

Programma corso

Argomenti Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo C (24 ore)

4 (06)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione ed apertura del corso <p>06-C1 Scopi dell'informazione e della formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scopi della valutazione dei rischi alla predisposizione del piano di informazione e formazione in azienda (D. lgs. n. 81/2008 e altre direttive inerenti) • Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro • Metodologie per una corretta informazione di aziende (fornire, gruppi di lavoro specifici, conferenze, attività informali, ecc.) • Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (incontri, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, video, video, sistemi di sms, ecc.)
4 (06)	<ul style="list-style-type: none"> • La formazione il concetto di aggiornamento • Metodologie didattiche oltre quella a presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'addebiamento • Elementi di progettazione didattica: ruolo del formatore, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda
4 (06)	<p>06-C2 Organizzazione e sistemi di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • La valutazione del rischio come processo di giustificazione della prevenzione • La valutazione del rischio come conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad attività, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative • La valutazione del rischio come elaborazione di metodi per il controllo della affidabilità ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati • L'istituzione di gestione della sicurezza: linee guida UNI-ENAS, integrazione a conformità con norme e standard (DIN EN 18001, ISO, ecc.) • Processo di miglioramento continuo
4 (06)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione integrata: integrazione sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (DIN EN 18001) • Organizzazione e gestione integrata: procedure semplificate MOC (DIN EN 18001) • Organizzazione e gestione integrata: attività tecnico amministrative (protocolli, processi amministrativi, aspetti economici) • Organizzazione e gestione integrata: programmi, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria • La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. lgs. n. 231/2001) ambito di operatività e effetti giuridici (art. 17 del D. lgs. n. 231/2001)